

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования «Учебный комбинат»  
(АНО ДПО «Учебный комбинат»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Учебный комбинат»  
А.Н. Корнеев  
2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся», Уставом АНО ДПО «Учебный комбинат» (далее - Организация).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих)

1.3. Порядок проведения итоговой аттестации доводится Организацией до сведения обучающихся при их приеме на обучение.

### 2. Экзаменационная, квалификационная комиссия, основные функции, порядок формирования и работы

2.1. Экзаменационная/квалификационная комиссия (далее – Комиссия) формируется для проведения итоговой аттестации обучающихся по каждой образовательной программе, реализуемой Организацией.

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- рассмотрение вопросов о присвоении обучающимся по результатам освоения основной программы профессионального обучения квалификации по соответствующим профессиям рабочих;
- определение уровня освоения образовательных программ.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Комиссия формируется из руководящих, педагогических и иных работников Организации.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Организации. Количественный состав не должен быть меньше трех человек, включая председателя (заместителя председателя), членов комиссии.

2.6. Комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ и настоящим Положением.

2.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом заседания экзаменационной/квалификационной комиссии.

2.8. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами комиссии и хранятся в архиве Организации.

### **3. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающиеся, в полном объеме освоившие учебный материал по соответствующей программе.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Целью итоговой аттестации обучающихся является оценка степени и уровня освоения образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач.

3.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится Организацией самостоятельно в порядке и формах, закрепленных в образовательной программе.

3.6. Дата проведения итоговой аттестации устанавливается расписанием занятий.

3.7. Оценочные средства к экзаменам, зачетам разрабатываются преподавателями, обсуждаются на методических совещаниях и утверждаются директором по учебной работе.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день прохождения итоговой аттестации.

3.9. В случае если обучающийся не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь и др.), то ему на основании личного заявления могут быть предложены и по согласованию с работодателем перенесены сроки обучения и прохождения итоговой аттестации с другой учебной группой аналогичной категории обучающихся.

### **4. Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Итоговая аттестация по программам **повышения квалификации** может проводиться в форме экзамена, зачета.

4.2. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) устанавливается Организацией и доводится до сведения обучающихся.

4.3. Зачет по программе повышения квалификации может проводиться:

- в письменной форме (в форме тестирования, решения практических задач);
- в форме собеседования по разработанным вопросам.

4.4. Итоговая аттестация по программам **профессиональной переподготовки** проводится в форме итогового экзамена. Итоговый экзамен проводится в виде междисциплинарного экзамена.

4.5. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная, тестирование)

устанавливается Организацией и доводится до сведения обучающихся.

## **5. Формы итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения**

5.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Практическая часть экзамена может быть проведена в рамках производственной практики. Аттестация квалификационной работы проводится на основании характеристики (предоставленной предприятием) с оценкой подготовки по профессии и рекомендации о присвоении тарифного разряда.

5.4. Оцениваться могут: время выполнения задания, качественные параметры изготовленного изделия, соблюдение технологических параметров производственного процесса.

5.5. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового (междисциплинарного) экзамена.

5.6. Итоговый экзамен может проводиться:

- в письменной форме (решения практических задач);
- в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

5.7. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная, тестирование) устанавливается Организацией.

5.8. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

## **6. Критерии оценки освоения обучающимися образовательных программ**

6.1. По результатам любого из видов итоговой аттестации, выставляются оценки по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной системе («удовлетворительно» («сдал»), «неудовлетворительно» («не сдал»)).

6.2. При четырехбалльной системе:

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

6.3. При двухбалльной системе:

- «Сдал» - выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- «Не сдал» - выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

6.4. При тестировании:

- «Сдал» - выставляется, когда количество правильных ответов составляет не ниже 80% от общего количества заданий.

- «Не сдал» - выставляется, когда количество правильных ответов составляет ниже 80% от общего количества заданий.

## **7. Условия и порядок проведения апелляций**

7.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется директором Организации не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателя на поданную апелляцию дается в письменном виде.

Директор по учебной работе



А.Г. Алехина